



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

KLASA: 112-02/23-01/04
URBROJ: 541-07-02/1-23-6
Zagreb, 27.12.2023.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (»Narodne novine«, br. 78/17 i 89/19), a u svezi raspisanog Javnog natječaja KLASA: 112-02/23-01/04, URBROJ: 541-07-02/1-23-5 od 27.12.2023. godine, za redovan i izvanredan prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, glavni ravnatelj Državne geodetske uprave, na web stranicama mpu.gov.hr i dgu.gov.hr, objavljuje

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA TESTIRANJE, PODACI O PLAĆI I NAČIN TESTIRANJA**

**1. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KABINET GLAVNOG RAVNATELJA
1/9 Viši stručni referent - 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Poslovi:

- vodi evidenciju o broju i načinu korištenja službenih vozila Uprave,
- brine o vozilima raspoređenim u Središnjem uredu Uprave,
- vodi putne listove Središnjeg ureda Uprave,
- prikuplja i obrađuje mjesečna izvješća dostavljena od strane područnih ureda,
- surađuje sa računovodstvom u vezi praćenja dokumentacije potrebne za korištenje vozila Uprave,
- izrađuje godišnji statistički prikaz korištenja službenih vozila Uprave,
- dostavlja materijale i dokumente iz djelokruga Uprave Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskome saboru te drugim tijelima i osobama,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)
2. Zakon o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22)

**2. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SISAK
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA NOVSKA**

14.4/6 Stručni referent za katastarske poslove - 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**3. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR KARLOVAC
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA DUGA RESA**

15.3/6 Stručni referent za katastarske poslove - 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)

2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**4. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VARAŽDIN
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA NOVI MAROF
16.5/4 Ovlašteni geodetski referent - 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovora na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

**5. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA
ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE
19.1/8 Stručni referent za geodetske poslove - 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica,

provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, održavanje geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,

- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

6. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA KRK 19.6/2 Upravni savjetnik - 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- obavlja složenije upravne i s njima povezane stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde i preslike iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku te po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,,
- vodi postupak po prigovorima na podatke katastra nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,,
- obavlja upravne poslove vezane uz postupanja po žalbama,
- izrađuje obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

7. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA MALI LOŠINJ ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA CRES 19.7.1/3 Stručni referent za katastarske poslove - 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**8. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA,
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA CRIKVENICA
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA RAB
19.4.1/2 Ovlašteni katastarski referent (VŠS)**

Poslovi:

- obavlja jednostavne stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada Ispostave,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)

**9. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR GOSPIĆ
ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE
20.1/2 Stručni suradnik za geodetske poslove - 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Poslovi:

- obavlja složene stručne poslove vezane uz: katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, održavanje geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- sudjeluje u postupku rješavanja po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- sudjeluje u postupcima po prigovorima koji se odnose na homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima
- obavlja složene stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata, pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture, i geodetske podloge
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada Odjela,
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

**10. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR GOSPIĆ
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SENJ
20.5/2 Viši stručni referent za katastarske poslove - 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina i registra zgrada,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,

- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja poslove razvrstavanja, raspoređivanja i upisa pismena u urudžbeni zapisnik ili upisnik predmeta,
- vodi arhiviranje riješenih predmeta,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)

**11. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
 PODRUČNI URED ZA KATASTAR GOSPIĆ
 ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA OTOČAC
 20.4/4 Ovlašteni katastarski referent - 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada Odjela,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**12. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR POŽEGA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA PAKRAC
22.3/5 Stručni referent za geodetske poslove - 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata, elaborata katastarske izmjere, homogenizacije katastarskog plana i određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke iz djelokruga odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**13. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZADAR
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA PAG
24.3/6 Stručni referent za katastarske poslove - 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,

- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**14. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZADAR
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA BENKOVAC
24.5/4 Stručni referent za katastarske poslove - 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**15. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VUKOVAR
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VINKOVCI
27.3/2 Viši stručni savjetnik za geodetske poslove - 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Poslovi:

- obavlja najsloženije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, provođenje nadzora nad obavljanjem poslova u okviru katastarskih izmjera, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica i pripremu elaborata promjena i provođenje promjena na prostornim jedinicama (trgovima i ulicama) u područnom registru prostornih jedinica, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,

- izdaje izvode, prijepise, potvrde i preslike iz dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku vezano za promjene podataka u katastarskom operatu,
- vodi postupak i rješava po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- vodi postupak po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja najsloženije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- izrađuje obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)

**16. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
 PODRUČNI URED ZA KATASTAR VUKOVAR
 ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ŽUPANJA
 27.4/5 ovlaštenu katastarski referent – 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)

2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**17. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SPLIT
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA OMIŠ
28.2.1/5 Stručni referent za katastarske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**18. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SPLIT
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA SUPETAR
28.2.2/3 Ovlašteni katastarski referent (VŠS) - 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Poslovi:

- obavlja jednostavne stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,

- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada Ispostave,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)

19. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT

ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SPLIT

28.2/2 Viši stručni savjetnik za geodetske poslove - 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- obavlja najsloženije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja najsloženije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata i geodetske podloge,
- izrađuje obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)

20. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT

ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SPLIT

ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA IMOTSKI

28.2.4/7 Stručni referent za katastarske poslove - 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,

- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**21. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
 PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT
 ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SPLIT
 ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA TROGIR
 28.2.5/9 Stručni referent za geodetske poslove - 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata, elaborata katastarske izmjere, homogenizacije katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke iz djelokruga Ispostave za katastar nekretnina,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

22. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA STARI GRAD
28.5/3 Ovlašteni geodetski referent (VŠS) - 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- obavlja jednostavne stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavne stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

23. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR DUBROVNIK
ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE
30.2/5 Ovlašteni katastarski referent (VŠS) - 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- obavlja jednostavne stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,

- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)

**24. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
 PODRUČNI URED ZA KATASTAR DUBROVNIK
 ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA DUBROVNIK
 ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA METKOVIĆ
 30.2.1/5 Stručni referent za katastarske poslove - 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**25. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
 PODRUČNI URED ZA KATASTAR ČAKOVEC
 ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA PRELOG
 31.3/4 Stručni referent za katastarske poslove - 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,

- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

26. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA SREDIŠNJI URED SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I VOĐENJE LJUDSKIH POTENCIJALA SLUŽBA ZA VOĐENJE LJUDSKIH POTENCIJALA

7.2/4 Stručni suradnik - 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- sudjeluje u izradi plana prijma u državnu službu Uprave,
- vodi postupke prijma u državnu službu, rasporeda, premještanja i prestanka službe službenika i namještenika,
- u postupcima radi ostvarivanja prava i obveza iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika Državne geodetske uprave koji proizlaze iz Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike te postupke radi ostvarivanja svih ostalih prava iz službeničkih i radnih odnosa,
- obavlja jednostavne poslove vezane za ostvarenje statusnih prava dužnosnika, državnih službenika i namještenika,
- vodi personalnu evidenciju (matične knjige, personalni dosje) zaposlenih službenika i namještenika i zbirke isprava službenika Uprave,
- prikuplja podatke za izradu odgovora na tužbe i žalbe u predmetima vezanim za prava službenika i namještenika,
- obavlja administrativne poslove vezane uz planiranje, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala Uprave (zapošljavanje, upravljanje radnom uspješnošću, stručno usavršavanje),
- obavlja jednostavne poslove vezane uz izradu i provođenje te realizaciju plana i programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika te izrađuje izvješća o realizaciji ugovora o stručnom osposobljavanju i usavršavanju,
- obavlja jednostavne poslove vezane za izbor mentora vježbenicima, polaznicima stručnog osposobljavanja te poslove vezane uz praćenje vježbeničke prakse i probnog rada službenika,
- obavlja stručne i administrativne poslove u postupku ocjenjivanja službenika
- sudjeluje u izradi prijedloga novih rješenja koja se donose sukladno zakonima i drugim propisima,
- obavlja sve radnje za unošenje podataka u propisane očevidnike i evidencije,
- obavlja administrativne poslove u aplikaciji predviđenoj za vođenje i upravljanje ljudskim potencijalima Uprave,
- prati propise vezane za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika,

- obavlja poslove prijave, odjave i promjene, te ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja službenika i namještenika Uprave,
- obavlja poslove dostave i ažuriranja svih podataka u centralnom registru i COP-u svrhu obračuna plaća svih službenika i namještenika Uprave,
- izvještava voditelja Službe o stanju izvršavanja poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
2. Zakon o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22)
3. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (»Narodne novine«, br. 56/22, 127/22, 58/23 i 128/23).
4. Zakon o Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, broj 59/23)

**27. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA OPATIJA
19.3/5 Stručni referent za geodetske poslove – 1 vježbenik/vježbenica**

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata, elaborata katastarske izmjere, homogenizacije katastarskog plana i određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke iz djelokruga odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**28. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I VOĐENJE LJUDSKIH POTENCIJALA
SLUŽBA ZA VOĐENJE LJUDSKIH POTENCIJALA
7.2/5 Stručni referent – 2 vježbenika/vježbenice**

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove pri izradi planova prijma u državnu službu,
- vodi jednostavne postupke radi ostvarivanja prava i obveza iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika Državne geodetske uprave koji proizlaze iz Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike te postupke radi ostvarivanja svih ostalih prava iz službeničkih i radnih odnosa,
- vodi osobni očevidnik službenika i namještenika Uprave,
- obavlja poslove unosa podataka u aplikaciji predviđenoj za vođenje i upravljanje ljudskim potencijalima Uprave,
- obavlja poslove prijave, odjave i promjene, te ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja službenika i namještenika Uprave,
- obavlja poslove dostave i ažuriranja svih podataka u centralnom registru i COP-u svrhu obračuna plaća svih službenika i namještenika Uprave,
- obavlja sve radnje za unošenje podataka u propisane očevidnike i evidencije,
- sudjeluje na poslovima unapređenja i uspostave poslovnih, specijalističkih, programskih rješenja koji se odnose na vođenje i upravljanje ljudskih potencijala uprave,
- izdaje odgovarajuće potvrde o podacima iz osobnog očevidnika i druge potvrde,
- statistički obrađuje podatke i priprema potrebna izvješća,
- vodi personalnu evidenciju (matične knjige, personalni dosje) zaposlenih službenika i namještenika,
- izvještava voditelja Službe o stanju izvršavanja poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22)
2. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (»Narodne novine«, br. 56/22, 127/22, 58/23 i 128/23).
3. Zakon o Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, broj 59/23)

**29. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
SEKTOR ZA FINACIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE, NABAVU I OPĆE
POSLOVE
SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE I PISARNICU**

6.3/3 Viši stručni referent - 1 vježbenik/vježbenica

Poslovi:

- izrađuje potrebnu dokumentaciju radi provedbe propisa zaštite na radu, zaštite od požara te prati primjenu propisa sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu zaštite od požara,
- u informacijskom Sustavu za elektroničko uredsko poslovanje upravlja dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima uključujući: izradu dokumenata, primitak, raspoređivanje, obradu, izdavanje, otpremu, arhiviranje i izlučivanje, sukladno Uredbi o uredskom poslovanju,
- sudjeluje u praćenju i nadzoru Sustava za elektroničko uredsko poslovanje (SeUP),
- sudjeluje u izradi Plana klasifikacijskih oznaka u Državnoj geodetskoj upravi,
- sudjeluje u izradi Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata, te zaprima zahtjeve za dopunu plana sukladno Uredbi o uredskom poslovanju
- prati i sudjeluje u izradi upute za obavljanje poslova koji se odnose na prijam, otpremu i evidentiranja pismena u pisarnici te prati primjenu Uredbe o uredskom poslovanju,
- sudjeluje u zaprimanju i rješavanju zahtjeva pročelnika područnih ureda za katastar u vezi poslovnih prostora,
- sudjeluje u vođenju Središnjeg registra državne imovine,
- sudjeluje u izradi ugovora o zakupu poslovnih prostora sukladno Zakonu o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske te prati rokove trajanja ugovora,
- sudjeluje u nadziranju pravilne primjene Uredbe o uredskom poslovanju, Zakona o pravu na pristup informacijama, Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakona o zaštiti na radu, Zakon zaštite od požara, Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21).
2. Naputak o brojčanim oznakama te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21)
3. Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18)).

30. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

SEKTOR ZA INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKI I GEOINFORMACIJSKI SUSTAV SLUŽBA ZA INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKI SUSTAV

8.1/5 viši informatički referent – 1 vježbenik/vježbenica

Poslovi:

- sudjeluje pri prikupljanju i obradi podataka potrebnih za izradu godišnjih programa i izvješća o radu Službe,
- sudjeluje pri obavljanju poslova tehničke, tehnološke i procesne podrške razvoju, unapređenju i uspostavi informacijskog sustava Uprave,
- sudjeluje pri obavljanju poslova uspostave korisničkih mrežnih servisa, poslovnih i specijalističkih programskih rješenja,
- sudjeluje u poslovima instalacije i konfiguracije strojne i programske informatičke opreme,
- sudjeluje pri obavljanju poslova nabave i izrade detaljnih specifikacija strojne, informatičke,
- telekomunikacijske i programske opreme za postupak nabave,

- sudjeluje na primjeni domaćih i međunarodnih normi iz domena politike informacijske sigurnosti Uprave u dijelu koji se odnosi na informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- sudjeluje na poslovima uspostavljanja i unapređenja upravljanja povjeravanjem informatičko komunikacijskih poslova vanjskim suradnicima,
- sudjeluje na poslovima nabave roba, usluga i radova iz djelokruga Službe,
- izvještava voditelja Službe o stanju izvršavanja poslova, obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18 i 39/22)
2. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18)
3. Uredba o djelokrugu, sadržaju i nositelju poslova certificiranja elektroničkih potpisa za tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 146/04)

**31. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
 PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA,
 ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA DELNICE
 ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA ČABAR
 19.5.1/2 stručni referent za katastarske poslove – 1 vježbenik/vježbenica**

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**32. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
 SEKTOR ZA INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKI I GEOINFORMACIJSKI SUSTAV
 SLUŽBA ZA GEOINFORMACIJSKE SUSTAVE
 8.2/3 informatički suradnik – 1 vježbenik/vježbenica**

Poslovi:

- obavlja jednostavne stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja jednostavne stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata i geodetske podloge,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18 i 39/22)
2. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18)
3. Uredba o djelokrugu, sadržaju i nositelju poslova certificiranja elektroničkih potpisa za tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 146/04)

Podaci o plaći radnog mjesta:

Plaća za radna mjesta za koje se vrši prijam utvrđuje se prema odredbama članka 108. stavka 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine«, broj 27/01) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (»Narodne novine«, broj 37/01, 71/01, 89/01, 112/01, 17/03, 197/03, 21/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22, 26/23 i 87/23), u svezi s odredbama članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, broj 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22).

NAČIN TESTIRANJA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuju se putem testiranja i razgovora Komisije s kandidatima.

Pismena provjera znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za provedenu provjeru dobio najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju, i to deset kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja.

Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

GLAVNI RAVNATELJ



Antonio Šustić, dipl. ing. geod.